



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ФБУ ПМЦ «Снайпер»

А.Е. Колотвина

2023 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
Подростково-молодежный центр Курортного района «Снайпер»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На должность специалиста по работе с молодежью Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр Курортного района «Снайпер»» (далее – ПМЦ «Снайпер») принимается лицо, имеющее:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в рамках групп направлений подготовки, входящих в список Общероссийского классификатора специальностей по образованию (далее – ОКСО) дополнительных характеристик;

- или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в рамках иных направлений подготовки, не входящих в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик;

- или высшее образование (бакалавриат) в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик;

- или высшее образование (бакалавриат) в рамках иных направлений подготовки, не входящих в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик.

При наличии высшего образования по иным направлениям подготовки, не входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, допускается получение дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по направлениям, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, после трудоустройства.

Список ОКСО дополнительных характеристик включает следующие наименования базовой группы, должности (профессии) или специальности: социальная работа (код: 5.39.02.01), педагогика дополнительного образования (6.44.02.03), физическая культура (7.49.02.01, 7.49.03.01), социально-культурная деятельность (по видам) (код: 8.51.02.02), организация работы с молодежью (код: 5.39.03.03), социальная работа (КОД: 5.39.03.02), социология (КОД: 5.39.03.01), психология (КОД 5.37.03.01), государственное и муниципальное управление (код: 5.38.03.04), регионоведение России (код: 5.41.03.02), политология (код: 5.41.03.04), международные отношения (код: 5.41.03.05), публичная политика и социальные науки (код: 5.41.03.06), реклама и связи с общественностью (код: 5.42.03.01), туризм (код: 5.43.03.02), педагогическое образование (код: 6.44.03.01), психолого-педагогическое образование (код: 6.44.03.02), социально-культурная деятельность (код: 8.51.03.03).

1.2. К работе в должности специалиста по работе с молодежью допускается лицо:

1) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) не имеющее или имевшее судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.3. Специалист по работе с молодежью должен знать:

1) нормативные правовые акты в сфере молодежной политики, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодежной политики;

2) нормативные правовые акты, аналитические и методические документы по организации досуга молодежи;

3) российский и зарубежный опыт практической работы по реализации государственной молодежной политики, по организации досуга и отдыха молодежи;

4) порядки оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики, по организации досуга молодежи;

5) социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе;

6) технологии проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде;

7) способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

8) основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха молодежи;

9) социальные технологии работы с молодежью;

10) компьютерная грамотность, базовые знания принципов построения и наполнения сайтов, основы интернет-маркетинговых инструментов (контекстная реклама, медийная реклама), работы в фото- и видеоредакторах;

11) основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказанию услуг (работ) в сфере молодежной политики, по организации досуга и отдыха молодежи;

12) психологические основы мотивации людей, основы организации командной групповой работы;

13) социально-педагогические и психологические основы работы с молодежью;

14) основы документооборота, стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

15) основы трудового законодательства;

16) Правила внутреннего трудового распорядка ПМЦ «Снайпер»;

17) требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.4. Специалист по работе с молодежью должен уметь:

1) производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений, в сфере молодежной политики, по вопросам организации досуга и отдыха молодежи;

2) вести блоги в социальных сетях, информационные сообщения в интернет-сообществах, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизировать медиапространство;

3) разрабатывать стратегию продвижения сайта, рекламную интернет-кампанию, контролировать репутацию учреждения в сети, создавать и размещать качественный контент в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (социальных сетях);

4) разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- 5) разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи;
- 6) разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;
- 7) разрабатывать планы и программы по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи, поддержку молодежи, находящихся в социально опасном положении;
- 8) применять методы работы с молодежью, проведения мероприятий в сфере молодежной политики;
- 9) разрабатывать информационно-рекламные материалы, презентации по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- 10) применять основные нормативные правовые акты в сфере молодежной политики при организации мероприятий;
- 11) применять современные социологические исследования о молодежи;
- 12) формировать, обобщать, систематизировать и анализировать аналитическую и статистическую информацию о состоянии молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- 13) применять социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики
- 14) производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики, организации досуга и отдыха молодежи;
- 15) формировать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха молодежи;
- 16) использовать основы правовых знаний при организации досуга и отдыха молодежи;
- 17) готовить информационно-рекламные материалы, презентации по вопросам организации досуга и отдыха молодежи;
- 18) проводить консультации по вопросам организации досуга и отдыха молодежи;
- 19) осуществлять совместную деятельность с социальными структурами, общественными институтами, молодежными общественными объединениями по организации досуга и отдыха молодежи;
- 20) систематизировать и анализировать информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по организации досуга молодежи;
- 21) использовать технологии работы с информацией, базами данных;
- 22) соблюдать профессионально-этические требования.

1.5. В своей деятельности специалист по работе с молодежью руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе, в сфере противодействия коррупции, законодательными и нормативными актами Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, администрации Курортного района Санкт-Петербурга, а также Уставом ПМЦ «Снайпер», Правилами внутреннего трудового распорядка ПМЦ «Снайпер», Кодексом этики и служебного поведения ПМЦ «Снайпер», приказами и распоряжениями директора, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Специалист по работе с молодежью относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора учреждения.

- 1.7. Специалист по работе с молодежью подчиняется непосредственно начальнику отдела.
- 1.8. В период отсутствия специалиста по работе с молодежью (отпуска, болезни, пр.) его обязанности может исполнять иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

- 2.1. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики.
- 2.1.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики.
- 2.1.2. Организация досуга и отдыха молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. В обязанности специалиста по работе с молодежью входит:
- проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде по вопросам организации досуга и отдыха молодежи;
 - разработка планов, проектов и программ по вопросам организации досуга и отдыха молодежи;
 - проведение информационных кампаний в социальных средствах массовой информации;
 - консультирование молодежи по вопросам предоставления услуг в сфере организации досуга и отдыха;
 - организация набора и комплектование групп в кружковые, секционные, клубные формирования и любительские объединения с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей молодежи;
 - активизация творческой активности молодежи с целью привлечения их к участию в семейных праздниках, соревнованиях, активной клубной и кружковой работе, занятию творчеством, проведению культурно-досуговых мероприятий;
 - презентация деятельности ПМЦ «Снайпер» в районных, городских семинарах, конференциях, форумах, а также в различных мероприятиях;
 - разработка методических рекомендаций по совершенствованию организации досуга и отдыха молодежи;
 - осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики по организации досуга и отдыха молодежи;
 - организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций;
 - организация и проведение мероприятий по популяризации научных знаний в молодежной среде, содействие формированию позитивного имиджа молодого ученого, а также конкурсных мероприятий по выявлению и поддержке талантливой и инициативной молодежи;
 - организация информирования молодежи через средства массовой информации о проведении мероприятий в сфере молодежной политики;
 - разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
 - обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности;

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов);
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и создание положительного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни;
- развитие механизмов адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;
- презентация деятельности ПМЦ «Снайпер» в районных, городских семинарах, конференциях, форумах, а также в различных мероприятиях;
- участие в соревнованиях, турнирах, мастер-классах по своему направлению деятельности клубного формирования;
- разработка методических рекомендаций по организации работы в сфере молодежной политики;
- регистрация в ФГАИС «Молодежь России»;
- подготовка отчетной информации об организации работы в сфере молодежной политики;
- выполнение работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования, которые осуществляются как непосредственно в ПМЦ «Снайпер», так и вне места его нахождения;
- проведение групповых и индивидуальных репетиций, занятий;
- работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм по соответствующему направлению деятельности клубного формирования;
- работа по оформлению спектаклей, концертных программ по соответствующему направлению деятельности клубного формирования;
- участие в деятельности ПМЦ «Снайпер»;
- представление отчета о деятельности клубного формирования;
- предоставление аналитических справок;
- ведение журнала учета работы клубного формирования, а также другой необходимой документации в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

3.2. В рамках выполнения своих трудовых функций специалист по работе с молодежью исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. ПРАВА

Специалист по работе с молодежью имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
- 4.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию), проходить аттестацию.
- 4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.5. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.
- 4.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Специалист по работе с молодежью привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Специалист по работе с молодежью несет ответственность за:

- деятельность кружкового, секционного, клубного формирования, любительского объединения;
- за жизнь и здоровье воспитанников;
- представление недостоверной информации о выполнении полученных им заданий и поручений, нарушении сроков их исполнения;
- за невыполнение приказов, распоряжений директора;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в учреждении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации, Профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного Приказом Минтруда России от 12.02.2020 г. № 59-н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, а также локальных нормативных актов ПМЦ «Снайпер».

6.2. Специалист по работе с молодежью знакомится с должностной инструкцией, а также с вносимыми в нее изменениями под подпись.

6.3. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, другой – у работника.

С инструкцией ознакомлен, экземпляр на руки получил:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023г